

☒ Checkliste 1 – Umzug planen

Name: _____

Datum: _____



4–6 Wochen vor dem Umzug

- Alte Wohnung fristgerecht kündigen
- Mietvertrag für neue Wohnung unterschreiben
- Umzugsdatum festlegen
- Umzugsfirma organisieren oder Helfer anfragen
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen
- Nachsendeauftrag bei der Post einrichten
- Adresse bei wichtigen Stellen ändern (Bank, Krankenkasse, Versicherungen)
- Arbeitgeber oder Schule über neue Adresse informieren

1–2 Wochen vor dem Umzug

- Möbel und Gegenstände sortieren
- Unnötige Dinge entsorgen oder verkaufen
- Umzugskartons packen und beschriften
- Möbelstellplan für neue Wohnung überlegen
- Kühlschrank und Tiefkühler abtauen
- Reinigungsmittel für die Wohnungsreinigung vorbereiten

Am Umzugstag

- Möbel und Kartons transportieren
- wichtige Dokumente separat aufbewahren
- Möbel in der neuen Wohnung aufstellen
- Kartons in die richtigen Räume bringen
- überprüfen, ob alles angekommen ist

☒ Checkliste 2 – Einzug in die neue Wohnung

Name: _____

Adresse der Wohnung: _____

Datum der Wohnungsübergabe: _____

Wohnung kontrollieren

- Wände und Decken auf Schäden prüfen
- Böden auf Kratzer oder Flecken kontrollieren
- Fenster und Türen testen
- Steckdosen und Lichtschalter prüfen
- Küchengeräte testen (Herd, Backofen, Kühlschrank)
- Wasserhähne und Dusche überprüfen
- Heizung kontrollieren



Schäden dokumentieren

- Fotos von vorhandenen Schäden machen
 - Mängelliste erstellen
 - Datum der Fotos speichern
 - Schäden der Verwaltung melden
-

Organisatorische Aufgaben

- Anmeldung bei der Gemeinde erledigen
 - Briefkasten und Klingel beschriften
 - Zählerstände (Strom/Wasser) notieren
 - Internet und andere Verträge anmelden
-

☒ Checkliste 3 – Auszug aus der Wohnung

Name: _____

Datum des Auszugs: _____

Vor dem Auszug

- Kündigungsfrist überprüfen
 - Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren
 - Möbel transportieren oder verkaufen
 - Keller und Nebenräume räumen
-

Reinigung der Wohnung

- Küche gründlich reinigen (Herd, Backofen, Kühlschrank)
 - Badezimmer reinigen (Dusche, Waschbecken, WC)
 - Böden reinigen oder saugen
 - Fenster putzen
 - Schränke und Regale reinigen
-

Wohnungsübergabe

- Wohnung gemeinsam mit Verwaltung kontrollieren
- Übergabeprotokoll ausfüllen
- Zählerstände notieren
- Schlüssel übergeben